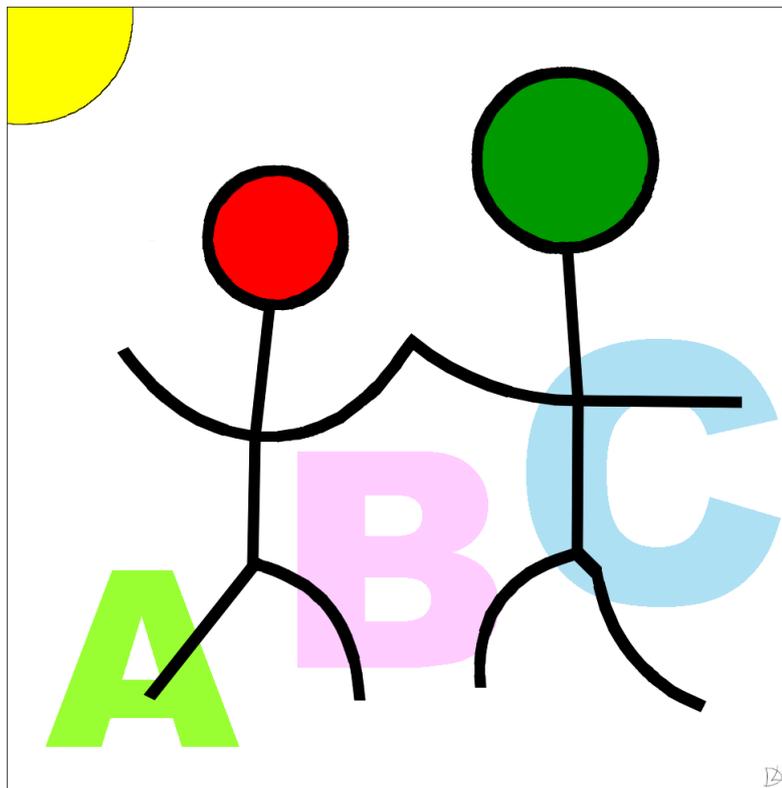


***SCUOLA PER L'INFANZIA E NIDO
MONS. TIMOTEO TELO'***

***CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO
A.S. 2024-2025***



Sede Legale: Viale Rimembranze, 2 – 20062 Cassano d'Adda (Mi)

Sede operativa: Via Monte Grappa, 9 – 20062 Cassano d'Adda (Mi)

Tel. 0363-60868

www.asilocassano.it - e-mail: asiloinfantile@libero.it

IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola per l'Infanzia Mons. Timoteo Telò nasce a Cassano d'Adda, quale libera associazione nell'anno 1869, su iniziativa comune di Sindaco, Parroco e di alcuni importanti benefattori dell'epoca, con denominazione Asilo Infantile di Cassano d'Adda.

Venne eretto Ente Morale nel 1872, anno in cui iniziò la sua attività con un proprio statuto.

La sua identità giuridica fu riconfermata nel 1977 con un Decreto Presidenziale che collocava questa scuola tra le istituzioni svolgenti servizio socio-educativi.

Nel 2000 la Scuola Mons. Telò viene depubblicizzata e nel contempo riconosciuta quale Ente di Diritto Privato, a base associativa, di ispirazione cattolica, senza fini di lucro e operante nell'ambito territoriale della Regione Lombardia.

Nell'anno 2001, con decreto ministeriale, la Scuola Mons. Telò viene riconosciuta quale Scuola Paritaria e di conseguenza, svolgendo un servizio pubblico, inserita nel Sistema Nazionale di Istruzione.

In seguito la Scuola assume l'attuale denominazione di "Ente Morale privato Mons. Timoteo Telò".

Da molti anni la Scuola è associata alla Federazione Italiana Scuola Materne (F.I.S.M.), per quanto concerne la consulenza normativa, pedagogica ed amministrativa.

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è il documento attraverso il quale si illustra ai cittadini come viene svolto il servizio Asilo Nido e come vengono garantiti i livelli di qualità dello stesso.

La carta dei Servizi si ispira alla Direttiva del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi Pubblici" che pone, alla base della stesura del documento, esigenze di trasparenza, di chiarezza del "contratto di servizio", di conoscenza dei diritti e dei bisogni del Cittadino-Utente; da questo punto di vista la carta dei servizi è anche testimonianza di un orientamento alla qualità.

Le informazioni che troverete contenute riguardano principalmente:

- le modalità di gestione e di realizzazione del servizio;
- gli strumenti adottati dall'ente gestore per il controllo della qualità;
- le procedure di reclamo che gli utenti possono attivare nel caso di violazione degli standard di qualità del servizio;

La carta dei servizi è stata stilata secondo:

- 1. DGR 09 marzo 2020 n XI/2929**
2. Requisiti di accreditamento del piano di zona a cui afferisce il servizio.
3. Normative ministeriali e regionali per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi.

2. I PRINCIPI FONDAMENTALI

La già citata Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 emana i principi ai quali devono attenersi i Servizi Pubblici e Privati.

Di seguito viene perciò descritto come l'Ente Gestore assolve all'impegno di dare applicazioni a tali principi nell'erogare il Servizio di asilo Nido:

2.1 IL PRINCIPIO DELL'UGUAGLIANZA (accessibilità al servizio)

La frequenza all'Asilo Nido è aperta a tutti, in età compresa tra i 12 e i 36 mesi, senza discriminazioni di razza, religione, sesso, lingua, condizioni psichiche e socio-economiche; in particolare i bambini diversamente abili usufruiscono di assistenza specialistica personalizzata.

2.2 IL PRINCIPIO DELL'IMPARZIALITA'

Il principio di imparzialità caratterizza l'intera azione amministrativa volta all'erogazione del Servizio Nido; in particolare l'ente gestore ha l'obbligo di erogare il servizio applicando i criteri di accesso con imparzialità e trasparenza.

2.3 IL PRINCIPIO DELLA CONTINUITA'

L'erogazione del Servizio Asilo Nido è continua e regolare durante tutto l'arco dell'anno educativo, per 5 giorni a settimana per almeno 205 giorni come previsto dalla DGR 2929/2020.

La continuità didattica viene garantita dalla compresenza delle educatrici nelle ore centrali della giornata e dalla sostituzione del personale eventualmente assente.

Eventuali interruzioni, dovute a causa di forza maggiore, saranno tempestivamente comunicate all'utenza, unitamente alla motivazione, nei seguenti modi:

- affissione di cartelli sulla bacheca del nido,
- comunicazioni dirette alle famiglie tramite mail o telefono

Nel caso di eventi eccezionali che influiscono sul regolare svolgimento del Servizio sono previsti interventi atti ad arrecare agli Utenti il minor disagio possibile.

2.4 IL PRINCIPIO DELLA PARTECIPAZIONE

La partecipazione del cittadino all'erogazione del servizio Asilo Nido è garantita ed incoraggiata allo scopo di far emergere i bisogni cui il Servizio deve rispondere e quindi adeguare le risposte alle Aspettative degli Utenti.

Pertanto i genitori hanno il diritto di ottenere informazioni, dare suggerimenti e naturalmente presentare i reclami.

La partecipazione viene attivamente favorita dal personale del Nido attraverso i momenti di confronto e di scambio (inserimento, assemblea dei genitori, rappresentanti di Classe e di istituto, colloqui...).

Nido e famiglia collaborano quindi ad un comune progetto educativo mirato ad una equilibrata crescita dei bambini. Attraverso i momenti di incontro, ai genitori vengono offerte occasioni di confronto su tematiche connesse alla crescita dei bambini che al tempo stesso facilitano l'aggregazione tra le famiglie coinvolte nella stessa esperienza.

2.5 L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA

La gestione del Servizio Asilo Nido persegue obiettivi di efficienza e di efficacia.

L'efficienza viene perseguita anche attraverso la tempestiva e completa assegnazione dei posti liberi, l'efficacia invece, viene verificata tramite il monitoraggio degli obiettivi educativi e la rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie.

3. LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido fa parte di **"Ente Morale Mons. Timoteo Telò – Scuola per l'Infanzia e Nido"**, sostenuto dalla generosità e dal volontariato da parte del CDA e dalle rette dei genitori.

Il nido è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 17 bambini con un incremento, previsto dalla normativa regionale, del 20%. Attualmente accoglie 17 bambini.

Nel nido viene garantito il rapporto educativo definito nei nuovi criteri di accreditamento dettati della DGR 1428 del 27/11/2023.

L'organizzazione interna del nido prevede una divisione dei bambini in gruppi, creati utilizzando i criteri della stabilità delle reazioni, della tendenziale omogeneità dell'età e del numero dei bambini.

La possibilità di interagire in piccoli gruppi è decisiva per garantire un clima sereno e una organizzazione della giornata educativa, che consenta di modulare comunicazioni e relazioni fortemente individualizzate.

Gli inserimenti avverranno in gruppo all'inizio del mese di settembre; successivamente potranno essere effettuati anche singolarmente. Durante il periodo dell'inserimento gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati tra genitori ed educatrici.

Sarà cura della Scuola assicurare la presenza di un fascicolo personale per ogni bambino che contenga i dati necessari ai fini del mantenimento dei requisiti minimi di esercizio e di accreditamento.

Il summenzionato fascicolo dovrà contenere:

- i dati anagrafici, i riferimenti telefonici, la liberatoria al trattamento dei dati personali, la tipologia di frequenza del bambino, l'autorizzazione per effettuare uscite sul territorio, riprese fotografiche e videoregistrazioni, la delega al ritiro;
- le informazioni sanitarie: intolleranze, allergie, informazioni utili al personale per la salvaguardia del bambino all'interno della nostra Scuola.

ALIMENTAZIONE AL NIDO

Il momento del pasto è caratterizzato da un clima sereno e accogliente, dall'attenzione che è riservata alle componenti emotive legate all'alimentazione e agli aspetti della piacevolezza e del benessere.

Nell'elaborazione delle tabelle dietetiche si fa riferimento ai LARN (livelli di assunzione raccomandati di energie e nutrienti per la popolazione italiana).

Il menù del Nido tiene conto anche dell'indice di gradimento dei bambini.

Al Nido esistono momenti di festa (compleanni, ricorrenze, ecc.) che si svolgono durante il normale orario di apertura.

Trattandosi di una struttura nella quale è necessaria una scrupolosa osservanza delle norme igieniche, dovranno essere consumati, anche in tali occasioni, solo cibi preparati dalla nostra cucina.

UNA GIORNATA AL NIDO

La permanenza di un bambino al Nido è caratterizzata da routine che lo rassicurano, rendendo la giornata prevedibile.

Momenti di cura, attività e gioco libero si alternano secondo ritmi predefiniti, pur mantenendo un margine di flessibilità nel rispetto dei bisogni dei bambini.

I momenti che scandiscono la giornata al Nido sono:

Accoglienza:

è un'idea chiave nel processo educativo.

Dalle 07:30 e le 09:20 i bambini vengono accolti dall'educatrice che dedica un momento ai genitori per lo scambio di informazioni e facilita il saluto attraverso rituali e gesti simbolici.

Merenda:

durante la mattinata è prevista una piccola merenda a base di frutta fresca di stagione

Attività:

è importante sottolineare la valenza pedagogica del gioco e il ruolo che l'adulto ha di promozione delle competenze e delle capacità simboliche; attraverso il gioco il bambino esprime emozioni, desideri e inclinazioni.

Durante la mattinata vengono proposte diverse attività, strutturate e non, in piccolo gruppo, alle quali il bambino può partecipare secondo le sue capacità e preferenze.

Cambio e cura personale:

il momento del cambio non rappresenta esclusivamente un gesto di cura e dell'igiene personale del bambino, ma anche e soprattutto un momento privilegiato di relazione.

Pranzo:

il momento del pranzo rappresenta un'importante occasione di espressione affettiva ed emotiva e di condivisione.

Particolare attenzione viene posta al conseguimento delle autonomie, nel rispetto dei tempi di sviluppo individuali.

Il pranzo viene proposto intorno le 11:30.

Uscita part-time:

dalle 13:15 alle 13:30 i bambini che frequentano modulo part-time si preparano all'uscita.

Nanna:

il momento della nanna è un aspetto della giornata al Nido particolarmente dedicato, perché comporta un passaggio che richiede l'esistenza di un rapporto di fiducia e di una relazione significativa con l'educatrice, che pensa e costruisce un percorso di progressiva l'autonomia.

Il momento del sonno mattutino, per i bimbi più piccoli che esprimono tale necessità, si svolge indicativamente tra le 10:00 e le 11:00, mentre il sonno pomeridiano si svolge indicativamente tra le 13:30 e le 15:00.

Merenda pomeridiana:

alle 15:00 circa, tutti insieme ci si ritrova ai tavoli per consumare la merenda, in un clima di convivialità e condivisione.

Uscita pomeridiana:

avviene tra le 15:20 e le 16:00. Il bambino/a viene affidato solo ai genitori o loro delegati.

Post-scuola:

dalle 16:00 alle 18:00 i bambini giocano liberamente nello spazio della sezione Primavera o in giardino.

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2024-2025

Calendario Scolastico A.S. 2024-2025 – NIDO Inizio ed interruzioni delle attività didattiche	
2 settembre 2024	Inizio delle attività didattiche
7 ottobre 2024	Festa Santo Patrono
1° novembre 2024	Festa Tutti i Santi
8 dicembre 2024	Festività Santa Immacolata
dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025	Festività Natalizie
dal 3 marzo 2025 al 4 marzo 2025	Carnevale
dal 17 aprile 2025 al 22 aprile 2025	Festività Pasquali
25 aprile 2025	Festa della Liberazione
dal 1 al 2 maggio 2025	Festa del Lavoro
2 giugno 2025	Festa Nazionale della Repubblica
31 luglio 2025	Termine delle attività didattiche
OPEN DAY La scuola sarà aperta nelle giornate di:	
sabato 09 novembre 2024	sabato 18 gennaio 2025
dalle ore 9.30 alle ore 12.30	dalle ore 9.30 alle ore 12.30

OPEN DAY

Questa proposta, pensata per offrire elementi utili alla conoscenza dell'offerta educativa e per chiarire dubbi e perplessità, prevede l'apertura del Nido a tutte le famiglie potenzialmente interessate al Servizio, in due giornate di sabato prima di apertura delle iscrizioni.

INCONTRO PRE-AMBIENTAMENTO CON LE FAMIGLIE

Viene proposto ai genitori dei nuovi iscritti ed è finalizzato alla presentazione delle linee guida pedagogiche e dell'organizzazione interna del Nido.

L'incontro è altresì finalizzato ad una riflessione sul periodo di inserimento e alla presentazione dell'equipe educativa.

COLLOQUIO CONOSCITIVO INDIVIDUALE PRE-AMBIENTAMENTO

Questo momento permette di conoscere la storia del bambino, lo stadio evolutivo raggiunto e le autonomie, così come il suo mondo, il suo spazio, i suoi giochi, la sua relazione con le cose e con gli altri; permette inoltre la costruzione di un rapporto di fiducia con la famiglia, in quanto il racconto passa attraverso le loro emozioni e i loro vissuti.

COLLOQUI INDIVIDUALI

Le educatrici e la Coordinatrice pedagogica sono disponibili ad incontrare i genitori per un colloquio ogni qualvolta essi ne esprimono la necessità.

Sono previsti inoltre colloqui programmati durante l'anno, con lo scopo di condividere il percorso svolto e le relative acquisizioni, momenti di bisogno e di criticità.

IL NIDO E LE FAMIGLIE

Sono previsti vari momenti di partecipazione e attivazione delle famiglie, delle occasioni ludiche e di socializzazione.

A titolo esemplificativo sono stati negli anni proposti:

- Festa di Natale
- Festa del papà
- Festa della Primavera
- Festa della mamma
- Festa di fine anno

LA SALUTE AL NIDO

Una delle preoccupazioni più diffuse tra i genitori è la frequenza con cui i bambini tendono ad ammalarsi quando iniziano a frequentare il nido.

Per tutelare la salute e il benessere dei bambini che frequentano il Nido viene applicato il seguente regolamento igienico-sanitario che prevede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi:

- 1) temperature superiore a 38, 5 rettale;
- 2) diarrea > 2 scariche liquide in due ore
- 3) 2 o più episodi di vomito;
- 4) congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta;
- 5) esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti.

Ai genitori è richiesto di informare con sollecitudine le educatrici in merito al motivo delle assenze del bambino soprattutto per comunicare agli altri genitori eventuali malattie infettive in atto.

Le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini, mentre per i farmaci salvavita, è indispensabile l'autorizzazione firmata da tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale e l'indicazione del pediatra circa il piano terapeutico e le modalità di somministrazione.

In caso di pediculosi accertata, verranno informati i genitori del minore, affinché provvedano a mettere in atto tutte le misure necessarie per la risoluzione del problema.

In caso di infortunio al Nido si farà riferimento ai genitori e al Pronto Soccorso degli ospedali più vicini.

COSA OCCORRE AL NIDO

Il Nido provvede alla fornitura dei pannolini e del materiale utile per l'igiene personale.

Ai genitori è chiesto di assicurare un piccolo corredo, in un sacchetto con nome, costituito da:

- due cambi completi
- eventuale biberon o ciuccio
- eventuale oggetto transizionale nuovo

E' opportuno che i bambini indossino vestiti che permettono la massima libertà di movimento, nonché il gioco con materiali sporchevoli (tempere, colori a dita, pennarelli, ecc).

CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA

L'ambiente dell'asilo Nido è pulito, accogliente, sicuro ed accessibile ai piccoli utenti.

Le condizioni di igiene, assicurate dal personale ausiliario, la sicurezza dei locali, dei servizi, delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

Gli arredi e le strutture di gioco sono adeguati alle normative vigenti. Tutti i bambini che frequentano l'asilo Nido sono coperti da polizza assicurativa.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla normativa vigente.

Il personale può effettuare riprese video e fotografiche, esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale.

Foto e filmati possono essere utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative o culturali. Tutti gli operatori del Servizio inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio.

LE RETTE DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA

I corrispettivi delle rette di iscrizione e di frequenza costituiscono obbligazione unica ed indivisibile e dovranno essere versati entro il primo giorno scolastico dell'anno in cui si riferisce.

Pur essendo la retta di frequenza unica ed indivisibile, viene applicato il pagamento rateale (11 rate anticipate), da versare tramite bonifico bancario entro e non oltre il giorno 10 (dieci) di ogni mese con riferimento al bollettino che verrà emesso mensilmente ed inviato via mail all'indirizzo di posta elettronica comunicata nel modulo di iscrizione del bambino.

La retta di iscrizione annuale per il 1° anno di frequenza dovrà essere versata - in unica soluzione - tramite bonifico bancario all'atto dell'iscrizione e a conferma dell'iscrizione stessa.

I pagamenti delle rette dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario utilizzando il codice (IBAN indicato sul bollettino che verrà emesso mensilmente).

RETTE DI ISCRIZIONE E DI FREQUENZA	Quota annuale	Quota mensile
Retta di iscrizione annuale (1° anno di frequenza) da versare all'atto dell'iscrizione e a conferma dell'iscrizione stessa, a mezzo bonifico bancario	100,00 Euro	
Retta di iscrizione ridotta (1° anno di frequenza) in caso di iscrizione e inizio frequenza dopo il 31 gennaio, da versare all'atto dell'iscrizione e a conferma dell'iscrizione stessa, a mezzo bonifico bancario	60,00 Euro	
Retta di iscrizione annuale (2° anno di frequenza) addebitata in unica soluzione nel primo bollettino emesso dopo la riconferma per l'anno successivo	90,00 Euro	
Retta di frequenza ordinaria – Full-Time Retta di frequenza ordinaria – Part-Time	5.775,00 Euro 4.675,00 Euro	525,00 Euro 425,00 Euro
Retta di frequenza ridotta fratello – Full-Time Retta di frequenza ridotta fratello – Part-Time Nel caso in cui due fratelli gemelli frequentano il Nido nello stesso periodo, applicato ad uno dei due fratelli	4.675,00 Euro 3.795,00 Euro	425,00 Euro 345,00 Euro

La retta di iscrizione non verrà rimborsata in caso di mancata frequenza del bambino.

Non è prevista alcuna riduzione della retta di frequenza annuale in caso di ritiro anticipato del bambino.

Pertanto il corrispettivo della retta di frequenza annuale dovrà essere comunque versato nella sua integrità e nelle modalità sopra indicate.

Il mancato pagamento del bollettino mensile comporterà la sospensione della frequenza del bambino, oltre alla messa in atto di quanto necessario per il recupero del credito.

LE TARIFFE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

TARIFFE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI		Quota mensile
Retta mensile Pre-scuola	dalle ore 7.30 alle ore 8.30	45,00 Euro
Retta mensile Post-scuola	dalle ore 16.00 alle ore 18.00	45,00 Euro
Retta mensile Pre+Post scuola		70,00 Euro
Retta giornaliera Pre-Scuola occasionale		4,00 Euro
Retta giornaliera Post-Scuola occasionale		4,00 Euro
Compimese con foto ogni terzo giovedì del mese si festeggiano i bambini che compiono gli anni nel mese, il contributo viene richiesto ai bambini festeggiati per l'acquisto di bibite, per gli ingredienti della torta e per la foto che viene distribuita. I bambini che compiono gli anni nel mese di agosto verranno festeggiati nel mese di luglio, insieme ai compagni che compiono gli anni nel mese di luglio		7,00 Euro
Rimborso della quota di inserimento: nel bollettino del mese di luglio, ad avvenuto pagamento dei bollettini precedenti , ai bambini che frequentano la nostra istituzione per il 1° anno verrà scontata la " quota di inserimento " con le seguenti modalità:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per i bambini inseriti ad inizio mese ➤ Per i bambini inseriti a metà mese 	70,00 Euro 140,00 Euro

Il corrispettivo dei Servizi aggiuntivi di pre-scuola e/o post-scuola, se richiesti in **modo continuativo (programmati)**, verrà addebitato nel bollettino del mese di utilizzo **(anticipatamente)**.

Il corrispettivo degli altri servizi aggiuntivi e/o di pre-scuola e post-scuola richiesti occasionalmente (non programmati), verranno addebitati nel bollettino del mese successivo all'utilizzo.

I corrispettivi dei servizi aggiuntivi richiesti occasionalmente (non programmati) e utilizzati nell'ultimo mese di frequenza (luglio), non preventivati quindi all'atto dell'emissione del bollettino del mese di luglio, verranno addebitati come segue:

- per i bambini che rimarranno presso l'Ente anche per l'anno scolastico successivo, ovvero che rimarranno al Nido o passeranno alla Sezione Primavera o alla Scuola Materna, verranno addebitati nel primo bollettino utile, ovvero nel bollettino del mese di settembre dell'anno scolastico successivo.
- per i bambini che lasceranno l'Ente definitivamente verrà emesso un ulteriore bollettino a saldo nello stesso mese di luglio

I RIMBORSI PER LE ASSENZE

I giorni di assenza del bambino vengono memorizzati ogni mese e ne viene indicata la quantità nel bollettino del mese successivo.

Per ogni giorno di assenza viene riconosciuto un importo pari a **2,00 Euro** ed il valore complessivo delle assenze memorizzate viene dedotto nell'ultimo bollettino dell'anno scolastico, ovvero nel bollettino relativo al mese **di luglio, solo ad avvenuto pagamento dei bollettini precedenti.**

Eventuali assenze nel mese di luglio verranno gestite come segue:

- per i bambini che rimarranno presso l'Ente anche per l'anno scolastico successivo verranno memorizzate ed indicate nel primo bollettino utile, ovvero nel bollettino relativo al mese di settembre dell'anno scolastico successivo per essere dedotte nel bollettino relativo al mese di giugno (per bambini passati alla Materna) o di luglio (per i bambini rimasti al Nido o passati alla Sezione Primavera) dell'anno scolastico successivo.
- per bambini che lasceranno l'Ente definitivamente, se preventivate e comunicate per tempo (entro e non oltre mese precedente, verranno sommate alle assenze dell'anno e dedotte nello stesso bollettino relativo al mese di luglio.

Se non preventivate e/o non comunicate per tempo, non daranno diritto ad alcun rimborso.

4. IL REGOLAMENTO DEL NIDO

I GIORNI DI FREQUENZA – GLI ORARI DI ENTRATA ED USCITA

Il **NIDO** è aperto dal mese di **Settembre** al mese di **Luglio** dell'anno successivo, **dal lunedì al venerdì**, con i seguenti orari di permanenza, entrata ed uscita:

	PART-TIME	FULL-TIME
Orari di permanenza	8.20 – 13.30	8.20 – 16.00
Orario di entrata	8.20 – 9.20	
Orario di uscita	13.15 – 13.30	15.20 – 16.00

Il primo e l'ultimo giorno di attività sono comunicati alle famiglie sia tramite il calendario inviato via mail, all'indirizzo di posta elettronica fornito alla Scuola, che tramite avviso esposto sulla bacheca del Nido.

Si invita al rispetto dell'orario di entrata per non interrompere le attività già avviate e ad avvisare in caso di assenza.

Si raccomanda la massima puntualità e si invitano i genitori a non sostare a lungo nei locali e nel cortile della scuola, sia durante il momento dell'entrata che durante il momento dell'uscita.

5. LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE

Nel mese di ottobre, durante l'assemblea generale, viene presentata la programmazione annuale dell'anno in corso.

Tale incontro, dovrà essere verbalizzato dalla Coordinatrice e, successivamente, sottoscritto dai genitori intervenuti, dalle educatrici e dalla Coordinatrice stessa.

E' previsto un progetto educativo individualizzato (PEI) per eventuali bambini iscritti e frequentanti diversamente abili.

6. L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Viene garantito l'aggiornamento di tutto il personale, come previsto dalla DGRXII/1428/2023, per un totale minimo di n.30 ore annue per le educatrici.

Per la coordinatrice, la Scuola garantisce l'aggiornamento per un totale di 50 ore annue.

Le educatrici partecipano al Coordinamento nidi/primavera della FISM/AMISM.

La Coordinatrice invece, oltre a partecipare al Tavolo dei coordinatori della FISM/AMISM, partecipa anche al coordinamento pedagogico territoriale Ambito 5, che si realizza ai sensi della DGR n. 6397/2022 e così come previsto della DGR n. XII/1428 del 27/11/2023.

7. ALTRE FIGURE PROFESSIONALI AL NIDO

La Scuola dell'infanzia Mons. "Timoteo Telò" potrà avvalersi inoltre di collaboratori volontari o tirocinanti/stagisti, che concorrono agli standard gestionali di accreditamento, come specificato dalla DGR X/7633 del 28/12/2019.

8. GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO NIDO

La Scuola per l'Infanzia e Nido Mons. Timoteo Telò", nell'anno scolastico 2023-2024 ha inteso rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla gestione e al rapporto nido-famiglia.

Obiettivi dell'indagine:

- verificare il livello di soddisfazione dell'utenza sul funzionamento del servizio;
- evidenziare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato;
- avanzare proposte di interventi migliorativi al fine di innalzare il livello di qualità del servizio erogato;
- mantenere ed intensificare il dialogo e confronto con i genitori, affinché diventi un punto di riferimento per lo sviluppo qualitativo del servizio.

Destinatari: i genitori dei bambini frequentanti

Questionario: da compilare on-line

Periodo dell'indagine: giugno-luglio 2025

Scheda piano di miglioramento

Il piano di miglioramento della qualità del servizio nidi è uno strumento che presenta misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie.

Nel mese di luglio 2024, la Scuola per l'Infanzia Mons. Timoteo Telò ha invitato le famiglie che hanno usufruito dei servizi del Nido nell'a.s. 2023/2024 alla compilazione di un "questionario" allo scopo di rilevarne il grado di soddisfazione e ricavarne utili indicazioni per un continuo miglioramento dei servizi stessi.

Le domande sottoposte si riferivano ai seguenti argomenti:

- 1) Chi ha compilato il questionario
- 2) Informazioni sui servizi educativi 0-3
- 3) Tempi di funzionamento
- 4) Organizzazione della struttura
- 5) Inserimento/Ambientamento
- 6) Cura quotidiana del bambino
- 7) Esperienza educativa dei bambini
- 8) Professionalità del personale
- 9) Partecipazione dei genitori
- 10) Grado di benessere/sviluppo osservato nel bambino dai genitori
- 11) Valutazione complessiva del Nido
- 12) Quali motivazioni hanno inciso maggiormente sulla decisione di iscrivere il bambino al Nido
- 13) Note e suggerimenti

Si ritiene che i dati emersi possano dare indicazioni sufficienti sul grado di soddisfacimento dell'utenza e che permettano di fare riflessioni in merito ai punti di forza e di debolezza.

A seguito dei risultati emersi dall'indagine di soddisfazione dell'utenza, si intendono attivare le seguenti iniziative di miglioramento:

- avvio di una riflessione relativa a modalità alternative e differenziate per bambino di inserimento
- supporto intensificato del personale Jolly

La Scuola per l'Infanzia Mons. " Timoteo Telò", nel corso dell'anno scolastico 2024-2025, intende rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in relazione alla gestione e al rapporto nido-famiglia sempre attraverso un questionario compilabile online.

Periodo di indagine: giugno-luglio 2025